

Протокол № 2

заседания школьного методического объединения классных руководителей

от 25.02.2025 г.

Тема заседания: «Ключевые моменты в организации работы классного руководителя с неуспевающими обучающимися»

Присутствовали: 20 человек

Повестка заседания:

1. Школьная неспешность: актуальные вопросы
2. Положительные практики и современные реалии
3. Психологи – педагогическое сопровождение неуспевающих обучающихся
4. Навигатор профилактики
5. Разное

Слушали:

По первому вопросу выступила Черемисина Н.Т. зам.директора по ВР. Наталья Тимофеевна озвучила педагогические практики, связанные с образовательным успехом. Был представлен алгоритм выявления причин неспешности обучающихся, которые не могут улучшить свои результаты, а так же работа с их родителями. Были приведены примеры вовлечённости неуспевающих обучающихся к принятию решений по улучшению школьной среды, участие в волонтерских программах.

Яркова А.Б. –руководитель МО классных руководителей познакомила классных руководителей с программой наставничества и тьютерства, систематизацией, обобщением накопленного опыта, его трансляцией для педагогов на разном уровне.

По второму выступила Лёхина Т.И. – учитель начальных классов, классный руководитель 16 класса. Татьяна Ивановна рассказала об обязанностях классного руководителя при работе с неуспевающими обучающимися. Представила алгоритм взаимодействия всех служб образовательной организации при работе с неуспевающими.

Муравьёва Надежда Борисовна - учитель математики классный руководитель 6а класса познакомила присутствующих с ответственностью родителей и законных представителей за выполнение домашнего задания обучающимися, о взаимодействии классного руководителя и учителя предметника при устранении образовательных дефицитов обучающихся.

Осипова Анастасия Алексеевна – учитель информатики, классный руководитель 9в класса

По третьему вопросу выступила Филиппова Т.В. – начальник летнего трудового лагеря. Татьяна Васильевна рассказала о квоте для обучающихся, режиме и условиях работы, документах, предоставляемых обучающимися для трудоустройства в летний трудовой лагерь.

По четвёртому вопросу выступила Семёнова Е.Э. – начальник летнего оздоровительного лагеря при МАОУ СОШ №2. Была оговорена квота, льготные категории обучающихся, режим работы сотрудников лагеря при приёме документов

Постановили:

1. В следующем учебном году классным руководителям стремиться к повышению ю показателей мониторинга эффективности воспитательной работы. Своевременно заполнять документацию классного руководителя. Использовать в работе с классом современные формы и методы воспитательной работы.
2. Своевременно заполнять Дневник по работе в «трудными» обучающимися. Классным руководителям наладить сотрудничество с социальным педагогом школы.
3. Принять к сведению информацию о летней занятости обучающихся 8-11 классов.
4. Разместить информацию о летней оздоровительной компании и работе летнего оздоровительного лагеря при МАОУ СОШ №2 в родительских чатах.

Руководитель ШМО классных руководителей:

А.Б. Яркова

Секретарь:

Ю.В. Авсеёнок.

