

ПОРЯДОК

предоставления документов для назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Карпинск

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления документов для назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным одноразовым питанием обучающихся (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; дети из многодетных семей) (далее - обучающиеся из числа отдельных категорий) и обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - денежная компенсация) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Карпинск.

2. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель), проживающий совместно с обучающимся из числа отдельных категорий и (или) обучающимся с ОВЗ осваивающим основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обращается в образовательную организацию с заявлением о получении денежной компенсации (далее - заявление).

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется со дня возникновения данных оснований.

3. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) (далее - заявитель) подаёт в образовательную организацию заявление в электронной форме (адрес ссылки для заполнения заявления и данные об образовательном учреждении представлены в Приложении к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в образовательной организации);

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка заявителя (при отсутствии в образовательной организации), в отношении которого назначается денежная компенсация;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося из числа отдельных категорий и (или) обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии у заявителя технической возможности подачи заявления в

электронной форме порядок подачи документов им согласовывается с образовательной организацией по телефону, размещенному на сайте образовательной организации в сети Интернет.

Основания для отказа в приеме заявлений отсутствуют.

4. Решение об установлении денежной компенсации оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в выплате денежной компенсации.

5. Образовательная организация принимает решение об отказе в выплате денежной компенсации в случае, если:

1) за получением денежной компенсации обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося из числа отдельных категорий и (или) обучающегося с ОВЗ;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

6. Заявитель о принятом решении уведомляется руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.