

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026601101625 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.12.2024 за ГРН 2246601375690	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	Администрация городского округа Карпинск
Владелец:	Трек В.В.
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ	
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Карпинск
от 18.09.2017 г. № 1344
(с изм. от 27.04.2020 г. № 475,
от 06.12.2024 г. № 1880)

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2

г. Карпинск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования на территории муниципального округа Карпинск.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Карпинск от 12.09.2017 г. № 1321 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами государственной власти, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2.

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 2.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 624933, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Почтамтская, 37.

Фактический адрес: 624933, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Почтамтская, 37.

Официальный сайт школы в сети Интернет: <https://школа2.екарпинск.рф/>

1.5. Организационно-правовая форма Школы – автономное учреждение.

1.6. Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный округ Карпинск.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет орган местного самоуправления - Администрация муниципального округа Карпинск (далее – Администрация муниципального округа, Администрация).

Место нахождения Администрации муниципального округа:

Юридический адрес: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.9. От имени Администрации муниципального округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Отдел образования администрации муниципального округа Карпинск (далее – Отдел образования администрации, Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Финансовом управлении администрации муниципального округа Карпинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на обеспечение образовательной деятельности, возникают у Школы с момента ее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Администрацией муниципального округа или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

1.14. Администрация муниципального округа и отдел образования Администрации не несут ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Администрации и отдела образования.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа об образовании с указанием соответствующего уровня образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В Школе могут быть созданы структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Школы и других муниципальных образовательных организаций. Деятельность структурных подразделений Школы регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Отделом образования.

1.19. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей, обеспечивающих адаптацию к жизни в обществе, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе и адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Обучение в Школе организуется с учётом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и очно-заочной или заочной форме – по образовательной программе среднего общего образования.

2.4. Для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно - нравственном и физическом совершенствовании Школа может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям.

Целью дополнительного образования является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени, адаптации к жизни в обществе и профессиональной ориентации.

2.4.1. Исключен.

2.5. Основные виды деятельности Школы:

2.5.1. Реализация общеобразовательных (в том числе адаптированных) основных общеобразовательных программ, разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе и адаптированных основных общеобразовательных программ;

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе и адаптированных основных общеобразовательных программ;

3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.2. Дополнительные виды деятельности:

1) реализация индивидуально-ориентированных развивающих образовательных программ;

2) организация отдыха детей и молодежи;

3) организация деятельности оздоровительных лагерей;

4) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

5) организация участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях;

6) организация и проведение военно-полевых учебных сборов обучающихся патриотических клубов;

7) организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодёжи:

- организация деятельности трудовых отрядов,

- реализация программ и проектов, направленных на обеспечение трудовой занятости обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет,

- создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения подростков.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности для Школы устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Школа вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

2.7.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся: обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание иностранных языков, специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов.

2.7.2. К платным образовательным услугам не относятся: факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках реализуемых основных общеобразовательных программ за счет часов, финансируемых из бюджетных средств.

Отказ обучающихся от предоставляемых Школой платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема часов, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для лиц, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.7.4. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7.5. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

2.8. Для реализации основных видов деятельности Школой самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательной деятельности;

2) проведение различных мероприятий профессионального общения;

3) организация повышения квалификации работников;

4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

5) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности зданий Школы, сооружений и прилегающих территорий;

6) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования.

2.9. Для обеспечения доступности начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа участвует в организации перевозки обучающихся, осуществляемой муниципальным бюджетным учреждением «Сервисный производственно-технический центр» специализированными транспортными средствами по постоянным и разовым маршрутам.

Для обеспечения участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях Школа может организовывать перевозку детей различными видами общественного транспорта.

2.10. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.10.1. Деятельность Школы по охране здоровья включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.10.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет медицинским персоналом, закрепленным за Школой учреждением здравоохранения, расположенного на территории муниципального округа Карпинск.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. В Школе обеспечиваются условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.13. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 2) оказание консультационных (информационных, посреднических, маркетинговых) услуг;
- 3) организация и проведение семинаров (совещаний, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- 4) стажировка специалистов системы образования;
- 5) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы;
- 6) выпуск и реализация печатной (аудио-, видео-, мультимедийной, программной) продукции, информационных материалов;

- 7) производство и реализация продукции учебного (производственного, технического, бытового) назначения;
- 8) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 9) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 10) осуществление копировальных и множительных работ;
- 11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;
- 12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) прокат инвентаря и оборудования;
- 15) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 16) выполнение специальных работ по договорам;
- 17) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.14. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Преподавание и изучение государственного языка РФ в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В Школе может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик РФ и не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка РФ.

Язык образования определяется локальным актом Школы. Реализация права на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

В качестве иностранного языка обучающиеся изучают английский и (или) немецкий язык. В качестве второго иностранного языка изучается немецкий и (или) английский языки.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с уровнями общего образования:

- I уровень – начальное общее образование (1 - 4 классы);
- II уровень – основное общее образование (5 - 9 классы);
- III уровень – среднее общее образование (10 - 11 классы по очной форме обучения, 10 - 12 классы по очно-заочной или заочной форме обучения).

Каждый уровень общего образования реализует свои задачи.

1) Начальное общее образование обеспечивает духовно - нравственное развитие и воспитание обучающихся, укрепление их физического и духовного здоровья, формирование основ умения учиться во взаимодействии с педагогом и сверстниками, способности к организации, планированию, контролю и оценке своей деятельности.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) Основное общее образование обеспечивает подготовку обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы научных

представлений о ключевых теориях, значимых социальных и межличностных отношениях, социальных компетенциях, правосознании, способности ставить цели и строить жизненные планы, осознавать российскую идентичность в поликультурном социуме, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами, самостоятельно организовывать учебное сотрудничество с педагогами и сверстниками.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

3) Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами, приемами, навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности, способности к профессиональному самоопределению и построению индивидуальной образовательной траектории.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования и высшего образования.

3.3. Дополнительное образование направлено на обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания обучающихся, развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, в занятиях физической культурой, спортом, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Содержание образования.

3.4.1. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальными программами их реабилитации.

Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

Информирование граждан об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего дополнительного образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Карпинск».

3.4.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.4.3. Информирование граждан о выше перечисленных документах осуществляется посредством официального сайта Школы в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Карпинск».

3.5. Особенности организации образовательной деятельности.

3.5.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5.2. При реализации общеобразовательных программ в Школе используются различные образовательные технологии, в том числе образовательные технологии деятельностного типа.

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в установленном федеральным органом исполнительной власти порядке.

3.5.3. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы, построения учебных планов и использования соответствующих образовательных технологий.

3.5.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться Школой по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в установленном Школой порядке и регламентируется соответствующим положением.

3.5.5. Реализация образовательных программ может осуществляться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с участием нескольких образовательных организаций на основе совместно разработанных и утверждённых образовательных программ и соответствующих договоров, в том числе с родителями обучающихся.

Порядок приёма и обучения обучающихся других образовательных организаций регламентируется соответствующими правилами, утверждаемыми директором школы.

3.5.6. Школа при реализации образовательных программ может использовать возможности различных организаций образования, культуры и спорта.

3.6. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.7. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Наряду с очной формой обучения, по запросам совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение организуется в очно-заочной или заочной форме.

3.7.1. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональное обучение обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.7.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в Школе в очной форме или вне Школы в форме семейного образования, самообразования.

3.7.3. Сочетание формы обучения с формой семейного образования (самообразования) осуществляется на основе договора в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Определение форм получения образования осуществляется на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) с учетом мнения педагогического совета и оформляется приказом.

3.7.4. Лицам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Школой предоставляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7.5. Для всех форм получения образования и форм обучения в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.8. В Школе по согласованию с Отделом образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут создаваться классы (группы) компенсирующего обучения, деятельность которых регламентируется Примерным положением о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях и соответствующим локальным актом Школы.

3.9. Для обучающихся в классах (группах) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Школе создаются условия, в максимальной степени способствующие получению ими каждого уровня образования, социальной адаптации и социальному развитию.

3.9.1. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

3.9.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается образовательной организацией с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума.

3.9.3. Компетенции психолого-медико-педагогического консилиума определены Положением, разработанным Школой.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную организацию, Школой, в установленном Правительством Свердловской области порядке, согласно соответствующему локальному акту Школы организовывается обучение на дому.

3.10.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации, индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии), между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об обучении на дому.

Школой:

- 1) издаётся приказ об организации обучения на дому,
- 2) по согласованию с родителями (законными представителями) с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося, утверждаются индивидуальный учебный план и расписание занятий,
- 3) определяется персональный состав педагогов,
- 4) на время обучения бесплатно предоставляются имеющиеся в Школе учебники и учебные пособия, иная учебная литература, дидактические, игровые пособия,
- 5) обучающемуся оказывается психолого-педагогическая помощь, необходимая для освоения основных общеобразовательных программ,
- 6) заполняется журнал учёта проведённых занятий (учёта успеваемости),
- 7) осуществляется промежуточная, итоговая и государственная итоговая аттестация учащихся, результаты которых отражаются в журнале учёта успеваемости на бумажном и электронном носителях.

3.10.2. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учётом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3.10.3. Родители (законные представители) ребёнка, получающего образование на дому, обязаны создать необходимые условия для проведения учебных занятий.

3.10.4. При отсутствии медицинских противопоказаний допускается:

1) обучение в помещениях Школы,
2) обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся,

3) участие в проводимых в Школе мероприятиях.

3.11. Организация приема обучающихся в Школу.

3.11.1. Школой ведётся учёт детей, проживающих на территории закрепленного за ней микрорайона и осуществляется информирование их родителей (законных представителей) о правилах организации приёма для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.11.2. Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение муниципального округа Карпинск» и Правил приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2, утверждаемым директором Школы.

3.11.3. При зачислении Школа знакомит родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.11.4. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Школа работает с 7:30 до 21:00 в режиме пятидневной и шестидневной недели.

3.12.1. Режим занятий обучающихся:

1) учебный год начинается 1 сентября;
2) продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации; продолжительность учебного года по очно-заочной и заочной форме – 34 недели;
3) продолжительность учебной недели в 1- 4-х классах – 5 дней, выходные дни: суббота и воскресенье; продолжительность учебной недели в 5 – 11 классах – 6 дней, выходной день – воскресенье;

4) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы;

5) продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной и заочной форме в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летом – не менее 10 недель;

6) основная форма организации обучения в Школе – классно-урочная. Продолжительность уроков во 2 – 11 классах – не более 45 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) – 10 минут. С учетом

организации горячего питания обучающихся вводятся большие перемены продолжительностью по 20 минут;

7) домашние задания обучающимся 1-х классов не задаются. Объём домашних заданий по всем учебным предметам для обучающихся 2-11 классов рассчитываются, исходя из затрат времени на его исполнение, которое не превышает 1,5 астрономических часа во 2 – 3 классах, 2 часа – в 4 – 5 классах, 2,5 часа в 6 – 8 классах, по 3,5 часа – в 9 – 11 классах.

3.12.2. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость классов должна соответствовать требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС ОО, и требований САНПиН.

3.12.3. При проведении занятий в 5-11 классах – по иностранному языку, в 5-11-х классах по труду (технологии), по информатике, в 10-11 классах по физической культуре, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по иностранному языку в 1-4-х классах, а также при изучении других учебных предметов.

3.12.4. Школа открывает группы с очно-заочной и (или) заочной формами обучения при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ организуется по индивидуальным учебным планам. Количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

При наличии необходимых условий и средств возможно увеличение количества учебных часов на каждого индивидуально обучающегося или открытие групп с очно-заочной и (или) заочной формами обучения с меньшей наполняемостью.

3.12.5. Начало уроков в Школе в 8:15 часов.

Между последним уроком и началом факультативных занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.13. Обучающиеся могут посещать действующие в Школе клубы, секции, кружки, студии, иные объединения дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.13.1. Занятия дополнительным образованием в Школе осуществляются в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам.

3.13.2. Зачисление в спортивные, военно-спортивные, технические, хореографические объединения осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные секции определяется соответствующими санитарными правилами и нормами.

3.13.3. Численность основного состава объединений научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности не превышает 15 человек, состав объединений художественно-эстетической и социально-педагогической направленности не превышает 25 человек.

3.13.4. Проведение занятий объединений по интересам регулируется соответствующим расписанием. Расписание составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий не ранее 14.00. часов, окончание – не позднее 20.00 часов.

3.13.5. Недельное количество и продолжительность занятий объединения определяется образовательной программой, соответствующими гигиеническими требованиями и не превышает 3-х занятий в неделю до 1,5 часов в будние дни и до 3-х часов - в выходные и каникулярные дни.

3.13.6. Занятия в объединениях по интересам проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При наличии условий и согласия педагога в работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.

3.14.1. Освоение общеобразовательной программы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.14.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется положением, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором школы.

3.14.3. Текущий контроль успеваемости проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по результатам выполнения различных видов обучающих и контрольных работ. Результаты текущего контроля обобщаются по завершении каждой четверти во 2 – 9 классах, каждого полугодия – в 10 – 11 классах и фиксируется соответственно текущими четвертными и текущими полугодовыми отметками, которые определяются как среднее арифметическое всех отметок, выставленных за данный учебный период.

3.14.4. Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на полугодовую и годовую, проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в формах, определяемых учебным планом, в установленном Школой порядке и фиксируется отметкой.

3.14.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых учебным планом, в установленном Школой порядке.

1) Промежуточная аттестация во 2 – 9-х классах осуществляется по годам, в 10 – 11-х (12-х) классах – по полугодиям.

2) Годовая промежуточная аттестация во 2 – 9 классах проводится на основе текущего контроля, фиксируется годовой отметкой и представляет собой текущую четвертную отметку в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одной четверти, и среднее арифметическое четвертных отметок, в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался в срок более одной четверти.

3) Полугодовая промежуточная аттестация в 10 – 11 классах проводится на основе текущего контроля и фиксируется текущей полугодовой отметкой, которая представляет собой среднее арифметическое всех отметок, выставленных за данный учебный период.

4) В течение учебного года по отдельным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана могут применяться иные формы промежуточной аттестации, которые фиксируются аттестационной отметкой по зачётной или пятибалльной системе.

В случае применения зачётной системы, промежуточная аттестация по данным предметам, курсам, дисциплинам, модулям считается пройденной при наличии отметки – «зачёт» и текущей годовой (полугодовой) отметки не ниже удовлетворительной. Годовая (полугодовая) отметка по данным предметам определяется на основе текущей годовой (полугодовой) отметки.

В случае применения пятибалльной системы, годовая (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое текущей годовой (полугодовой) и аттестационной отметок. Промежуточная аттестация считается пройденной при наличии годовой (полугодовой) отметки не ниже удовлетворительной.

5) Все отметки выставляются в журнал учёта успеваемости целыми числами, при определении среднего арифметического, в случае необходимости, округляются согласно установленной Школой правилам.

3.14.6. Результатами полугодовой (годовой) аттестации являются:

а) заключение «образовательная программа освоена в полном объёме», в случае, если по всем предусмотренным учебным планом предметам, курсам, дисциплинам, модулям имеют место отметки не ниже «3»;

б) заключение «промежуточная аттестация не пройдена по уважительной причине», в случае, если по каким – либо предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана имеет место обозначение «н/а»;

в) заключение «промежуточная аттестация не пройдена в связи с наличием академической задолженности», в случае, если хотя бы по одному из предметов, курсов, дисциплин, модулей учебного плана имеет место отметки «2» или «1».

3.14.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений деятельность, которой регламентируется соответствующим положением.

3.14.8. Школа в утвержденном ею порядке осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

3.14.9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального округа Карпинск».

3.14.10. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года (полугодия) в полном объеме, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс (на следующий этап освоения образовательной программы).

3.14.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (на следующий этап обучения) условно.

1) Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию за прошлый учебный период в установленные сроки в течение нового учебного года (следующего учебного периода).

2) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в установленные сроки не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года (следующего полугодия) возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создаёт условия для ликвидации обучающимися этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в течение первой четверти нового учебного года (следующего полугодия) за предыдущий учебный период, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14.13. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Итоговая оценка и государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.15.1. Освоение образовательной программы начального общего образования завершается итоговой оценкой, составляющими которой являются результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, и результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения основных формируемых способов действий в отношении к опорной схеме знаний, необходимых для получения основного общего образования.

1) Итоговые отметки по русскому языку, математике и окружающему миру представляют собой среднее арифметическое годовых отметок за 4-й класс и отметок за итоговые работы по данным предметам, и выставляются в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим предметам выставляются на основе годовых отметок.

2) Результатом итоговой оценки освоения образовательной программы начального общего образования становится заключение «образовательная программа начального общего образования освоена в полном объеме», в случае, если по всем предусмотренным учебным планом предметам, курсам, дисциплинам, модулям имеют место отметки не ниже «3», что является основанием для принятия решения о переводе ученика на уровень основного общего образования.

3) Результатом итоговой оценки освоения образовательной программы начального общего образования может быть заключение «образовательная программа начального общего образования не освоена в полном объеме», в случае, если по каким – либо предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана имеют место отметки «2» или «1».

4) Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15.2. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой оценкой, составляющими которой являются результаты промежуточной аттестации обучающихся и результаты государственной итоговой аттестации.

3.15.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1) К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

2) К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 10 и 11 классы не ниже удовлетворительных).

3) Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15.4. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

1) В аттестат вносятся итоговые отметки по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, в том числе предметам вариативной части учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки по учебным предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых отметок за 9 класс и экзаменационных отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе соответствующих годовых отметок.

2) Обучающимся, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.15.5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании.

1) В аттестат вносятся итоговые отметки по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования, в том числе предметам вариативной части учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2) Обучающимся, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.15.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.15.7. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15.8. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.15.9. Обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные в связи с завершением обучения, для прохождения повторной

государственной итоговой аттестации не ранее 1 сентября текущего года восстанавливаются в Школе в качестве обучающихся на период её проведения.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования администрации муниципального округа Карпинск, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отдел образования администрации муниципального округа Карпинск, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.18. Изменение и прекращение образовательных отношений.

3.18.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы.

3.18.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.18.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.18.4. Права и обязанности обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания соответствующего приказа или с иной указанной в нём даты.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

1) в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по образовательной программе основного общего образования),

2) в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения по образовательной программе среднего общего образования),

3) досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в том числе в случае ликвидации Школы,

5) досрочно по инициативе Школы, в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, а также в случае

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.20. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.20.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.20.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20.3. Школа незамедлительно информирует Отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отдел образования и родители (законные представители) отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение данным обучающимся общего образования.

3.20.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.20.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.20.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.20.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.20.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается

не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.21. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.21.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

1) Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

2) При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

3.22. Основанием для издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Школой в трёхдневный срок со дня получения заявления издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимаемой организации и передаётся обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело и заверенная печатью директора школы выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

К приказам об отчислении обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, приобщаются письменные уведомления от данных организаций о зачислении обучающихся с указанием реквизитов соответствующих распорядительных документов.

3.23. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы, запрещается.

3.24. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.25. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, организации, органы школьного самоуправления.

3.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Воспитательная работа в Школе, организация внеклассной и внешкольной деятельности, временное трудоустройство обучающихся, достигших возраста 14 лет, с

согласия их родителей (законных представителей) осуществляются на основании образовательной программы Школы в соответствии с ее целями и задачами.

3.28. В каникулярное время в Школе действуют оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, может организовываться профильный лагерь, лагерь труда и отдыха, трудовые отряды.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Школа в соответствии с установленными нормативами обеспечивается сооружениями, помещениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

4.2. Все вышеперечисленное имущество находится в собственности муниципального округа Карпинск, закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Школы.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своей уставной деятельности, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Администрацией муниципального округа или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Школа обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории муниципального округа Карпинск.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа:

4.5.1. обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;

4.5.2. не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.5.3. обеспечивает текущий ремонт имущества;

4.5.4. исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества;

4.5.5. включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;

4.5.6. исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

4.6. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа без согласия Администрации муниципального округа Карпинск не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Администрацией или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение этого имущества.

Иным, в том числе недвижимым, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Школа с согласия Администрации муниципального округа вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

4.9. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией муниципального округа.

4.10. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

4.11.1. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

4.11.2. субсидии из местного бюджета, в том числе:

1) субсидии на выполнение муниципального задания;

2) бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;

3) субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете муниципального округа;

4.11.3. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

4.11.4. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

4.11.5. средства, вносимые родителями (законными представителями) обучающихся, в качестве оплаты расходов на продукты питания, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися, приобретение путёвок в оздоровительный лагерь;

4.11.6. средства от иной приносящей доход деятельности;

4.11.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение Школы в виде субсидий из бюджета муниципального округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией муниципального округа соответствующих соглашений.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Администрацией муниципального округа или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией муниципального округа не осуществляется.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

4.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Детскому саду на выполнение муниципального задания и иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального округа Карпинск в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

4.17. Бюджетные средства, предоставленные Школе на выполнение муниципального задания и иные цели, используются Школой в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году.

4.18. Кроме выполнения муниципального задания, Школа по своему усмотрению вправе оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4.18.1. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

1) обеспечение доступности и достоверности информации:

- о наличии лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации,

- об утверждённом перечне платных образовательных услуг,

- о формах документов, выдаваемых по окончании обучения,

- об условиях приёма, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения,

- о форме договора на оказание услуг.

2) предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:

- утвержденного учебного плана,

- календарного учебного графика,

- расписания занятий,

- других, относящихся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведений;

3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);

4) осуществление образовательной деятельности по реализации услуги в полном объёме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

5) мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

4.18.2. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг и соответствующим локальным актом Школы.

4.19. Для достижения уставных целей Школа вправе осуществлять иные, указанные в настоящем Уставе, виды приносящей доход деятельности.

4.20. Предоставление в рамках приносящей доход деятельности услуг и выполнение работ осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса и требований к качеству.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности Школы.

4.22. Средства, получаемые Школой от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Школы и используются в соответствии с уставными целями:

4.22.1. на развитие материально-технической базы Школы, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, мебели, средств обучения;

4.22.2. на материальное поощрение участников образовательных отношений;

4.22.3. на материальную поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4.22.4. на обеспечение образовательной деятельности;

4.22.5. на реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;

4.22.6. на ремонт и хозяйственные нужды;

4.22.7. на оплату транспортных услуг, командировочных расходов;

4.22.8. на оплату затрат по проведению экскурсий для обучающихся, для обеспечения их участия в различного уровня конкурсных и спортивных мероприятиях;

4.22.9. на пополнение библиотечного и медиа - фондов;

4.22.10. на иные приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям Школы.

4.23. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Школе третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией муниципального округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

4.24. Администрация муниципального округа не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

4.25. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Карпинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативным актом Администрации муниципального округа.

В случае если Школе открыт счет и (или) счета, предназначенные для выдачи ей наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

4.26. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

4.27. Школа вправе осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд и подписывать соответствующие контракты.

Школа в установленном порядке вправе передавать функции по размещению заказов органу местного самоуправления, уполномоченному на осуществление данных функций, за исключением права подписания договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4.28. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней Администрацией муниципального округа имущества или имущества, приобретенного Школой за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.29. Школа вправе с предварительного согласия Администрации муниципального округа совершать крупные сделки.

4.29.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.29.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

4.29.3. Директор Школы в письменной форме уведомляет Администрацию муниципального округа о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы.

4.29.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Администрацию муниципального округа Карпинск.

4.29.5. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Школы.

4.29.6. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, то решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Администрацией муниципального округа Карпинск.

Директор Школы уведомляет Администрацию муниципального округа о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

4.29.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Школы, Администрации муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации.

4.29.8. Директор школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.29.9. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.29.10. В случае если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.29.11. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.29.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.30. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции **Администрации муниципального округа** относится:

5.2.1. реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

5.2.2. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

5.2.3. утверждение муниципального задания на оказание Школой муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.2.4. осуществление закрепления имущества за Школой на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.5. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой;

5.2.6. принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

5.2.7. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.2.8. предоставление согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.9. принятие решения об одобрении сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.10. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.11. утверждение перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

5.2.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. осуществление контроля за соблюдением Школой порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, или приобретённого Школой за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

5.2.14. осуществление контроля за применением тарифов на услуги Школы;

5.2.15. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.2.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями;

- 5.2.17. содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- 5.2.18. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.
- 5.3. К компетенции **Отдела образования** относятся:
- 5.3.1. организация работы по реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;
- 5.3.2. согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 5.3.3. заключение и прекращение трудового договора с директором школы;
- 5.3.4. формирование и представление к утверждению муниципального задания Школе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 5.3.5. согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.3.6. согласование отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- 5.3.7. осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Школы видов деятельности;
- 5.3.8. осуществление контроля за обеспечением Школой публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых ею муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;
- 5.3.9. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета об использовании закрепленного за ней имущества;
- 5.3.10. согласование программы развития Школы;
- 5.3.11. согласование создания структурных подразделений, открытия филиалов Школы;
- 5.3.12. согласование структуры и штатного расписания Школы;
- 5.3.13. организация проведения аттестации директора школы и кандидатов на должность директора;
- 5.3.14. утверждение оклада и размеров стимулирующих выплат директору школы;
- 5.3.15. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Школы;
- 5.3.16. ведение контроля за учётом детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 5.3.17. согласование перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;
- 5.3.18. приостановление соответствующей деятельности Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.3.19. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы;
- 5.3.20. содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- 5.3.21. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.
- 5.4. К компетенции **Школы** относятся:
- 5.4.1. разработка и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 5.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

- 5.4.3. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5.4.4. представление Администрации муниципального округа, Отделу образования и родительской общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Школы за отчетный период;
- 5.4.5. подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5.4.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.4.7. разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка формирования штатного расписания Школы и иных локальных актов;
- 5.4.8. установление по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Школы;
- 5.4.9. установление структуры управления деятельностью Школы, распределение функциональных обязанностей среди сотрудников;
- 5.4.10. установление заработной платы работников Школы, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- 5.4.11. разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Школы;
- 5.4.12. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 5.4.13. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 5.4.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5.4.15. формирование контингента обучающихся согласно утверждённому муниципальному заданию в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 5.4.16. самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- 5.4.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5.4.18. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 5.4.19. создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 5.4.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 5.4.21. установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 5.4.22. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обращающихся в Школу выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;
- 5.4.23. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 5.4.24. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- 5.4.25. координация в Школе деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;

5.4.26. определение в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников списка учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в Школе;

5.4.27. проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.28. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

5.4.29. предоставление в электронной форме услуг, утверждённых муниципальными нормативными актами;

5.4.30. приобретение и изготовление бланков документов об образовании;

5.4.31. ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

5.4.32. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

5.4.33. подготовка и согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.4.34. расчёт, согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.4.35. организация проведения торгов на право заключения договора аренды закреплённого за Школой имущества, учёт и контроль за использованием переданного в аренду имущества;

5.4.36. разработка и принятие мер, соблюдение требований антикоррупционного законодательства по предупреждению коррупции;

5.4.37. сообщение Учредителю об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.4.38. организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

5.4.39. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности Школы;

5.4.40. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

5.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.5.1. сведений:

1) о дате создания Школы;

2) о структуре и об органах управления Школы;

3) наименование учредителя Школы, его место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

4) о руководителе Школы, его заместителях;

5) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников и обучающихся в Школе;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о языках образования;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

9) о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;

10) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

11) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

5.5.2. копий:

1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний

5.5.3. отчета о результатах самообследования;

5.5.4. перечня платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора;

5.5.5. информации о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приёма детей.

Вышеуказанная информация размещается в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утверждённым срокам.

5.6. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

5.6.1. ведение военного учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

5.6.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

5.7. Отношения между Школой и другими учреждениями, сотрудничающими с ней, регулируются двусторонними договорами.

5.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

5.8.1. за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

5.8.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

5.8.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;

5.8.4. за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

5.8.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся;

5.8.6. за качество образования своих выпускников;

5.8.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы формируется **Отчет** о самообследовании Школы (далее – Отчет).

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно

– методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Школы обеспечивает хранение отчетов и доступность их для участников образовательных отношений.

5.11. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

5.11.1. Кандидаты на должность директора школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности руководителя образовательного учреждения или с учетом профессиональных стандартов по должности руководителя образовательного учреждения..

Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.11.2. Назначение на должность директора школы осуществляется по результатам прохождения кандидатом соответствующей аттестации в сроки и порядке, установленные Администрацией муниципального округа.

5.11.3. Назначение на должность директора школы и прекращение полномочий директора школы осуществляет Отдел образования.

5.11.4. Директор школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом образования трудового договора.

5.11.5. Директор школы проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, установленные Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Карпинск, утвержденного приказом Отдела образования.

5.11.6. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников.

5.11.7. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, не входящие в компетенцию Администрации муниципального округа, Отдела образования, Управляющего совета Школы и органов самоуправления Школы.

5.12. К компетенции Директора Школы относится:

5.12.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Школе финансовых средств;

5.12.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

5.12.3. оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Школы;

5.12.4. предоставление Администрации муниципального округа, Отделу образования и Общему собранию трудового коллектива Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.12.5. подбор кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и прием на работу по результатам соответствующей аттестации,

приём на работу, расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;

5.12.6. распределение обязанностей между работниками Школы, утверждение должностных инструкций;

5.12.7. утверждение структуры управления деятельностью Школы и порядка формирования штатного расписания Школы;

5.12.8. утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Школы, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

5.12.9. организация деятельности по аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.10. создание в Школе условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, питания и медицинского обслуживания учащихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников Школы;

5.12.11. содействие деятельности учительских организаций и методических объединений;

5.12.12. зачисление, перевод из класса в класс и отчисление обучающихся;

5.12.13. заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.12.14. осуществление деятельности в интересах Школы в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;

5.12.15. предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию муниципального округа Карпинск, Отдел образования, военный комиссариат;

5.12.16. расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.12.17. обеспечение контроля над всеми видами деятельности Школы;

5.12.18. утверждение образовательных программ, локальных актов Школы;

5.12.19. издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся Школы;

5.12.20. согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.12.21. согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

5.13. Директор вправе без доверенности:

1) действовать от имени Школы, представлять ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) заключать и расторгать договоры гражданско-правового характера, в том числе трудовые;

3) выдавать доверенности;

4) совершать сделки от имени Школы;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

7) открывать банковские и лицевые счета;

8) пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

5.14. Директор обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину, целевое использование бюджетных средств, а так же иных средств, имеющих целевое назначение;

2) представлять отчеты о деятельности Школы, об исполнении его имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы на рассмотрение Наблюдательному совету;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;

5) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

6) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

8) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;

10) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

11) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим уставом.

5.15. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.16. Совмещение должности директора школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

5.17. В Школе формируются коллегиальные органы и могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества.

5.18. Органами коллегиального управления являются Управляющий совет, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Школьный родительский комитет, Совет старшеклассников.

Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями и

общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Органы управления Школой выступают от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления Школой, директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.19. Руководство деятельностью Школы осуществляет Управляющий совет.

5.19.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся на всех уровнях общего образования;

- работников Школы;

- обучающихся (как правило, 10 -11 классов).

В состав Управляющего совета также входит директор Школы и председатель первичной профсоюзной организации.

По решению Управляющего совета в его состав могут также быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители первичной профсоюзной организации и иных органов управления.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы – 4 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся – 2 человека (по одному представителю от каждой из параллелей 10 -11 классов).

Остальные 5 мест в Управляющем совете занимают директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации и кооптированные члены.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности Управляющего совета, определенной Положением об Управляющем совете.

5.19.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, Уставом Школы, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами Школы.

5.19.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.19.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждений за работу в Управляющем совете Школы.

5.19.5. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) согласование Программы развития Школы; содержательного наполнения части образовательных программ, формируемых участниками образовательных отношений, профилей обучения, направлений внеурочной деятельности, дополнительного образования;

- 2) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- 3) решение вопросов об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;

- 4) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- 5) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 6) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- 7) подготовка предложения по вопросам заключения коллективного договора;
- 8) выдвижение педагогических работников, прочего персонала, обучающихся образовательной организации на профессиональные, творческие, интеллектуальные конкурсы муниципального, окружного, регионального, федерального и международного уровня;
- 9) ходатайство при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 10) осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 11) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- 12) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.19.6. Председатель Управляющего совета или его представитель вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и доверенностью, выданной директором Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.20. **Наблюдательный совет** (далее – Наблюдательный совет), являющийся добровольным коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20.1. В состав Наблюдательного совета входят 9 членов, из них:

- 3 представителя учредителя;
- 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования;
- 3 представителя работников Школы, избираемых для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Отдела образования.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.20. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива, и направляются предложение в Отдел образования.

5.20.3. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

5.20.3.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения Отдела образования или директора Школы о внесении изменений (дополнений) к Уставу Школы;
- 2) предложения Отдела образования или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Администрации муниципального округа, Отдела образования или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 4) предложения Администрации муниципального округа, Отдела образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школы может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

5.20.3.2. Принимает решения:

5.20.3.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4), 7) - 8) Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация муниципального округа, Отдела образования принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

5.20.3.2.2. По вопросу, указанному в подпункте 6) Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования.

5.20.3.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11), Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20.3.2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

5.20.3.2.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 8) и 11), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20.3.2.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12), принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20.3.2.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10), принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.20.3.2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется «Положением о наблюдательном совете МАОУ СОШ № 2».

5.20.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.20.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за работу в Наблюдательном совете Школы.

5.20.6. Председатель Наблюдательного совета или его представитель вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и доверенностью, выданной директором Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.21. **Педагогический совет** Школы является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, обеспечивающим руководство образовательной деятельностью в Школе. Деятельность, компетенция и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым директором Школы.

5.21.1. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочный.

5.21.2. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- 1) обсуждение и утверждение плана работы Школы;
- 2) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- 3) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности Школы;
- 4) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 5) принятие решения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, из Школы;
- 6) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- 7) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- 8) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.21.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, педагог-психолог, педагог – организатор, социальный педагог, воспитатели, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, при наличии в штате – старший вожатый, учитель – логопед, медицинский работник.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 3-4 раза в год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными образовательной организации правилами организации делопроизводства.

5.21.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

5.21.5. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5.21.6. Педагогический совет Школы имеет право выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих

закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

5.22. Общее собрание трудового коллектива Школы – это коллективный орган всех работников Школы.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Школы устанавливается бессрочно и заканчивается только в случае ликвидации Школы.

5.22.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

1) разработка изменений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Школы;

2) решение вопроса о заключении Коллективного договора;

3) создание Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;

5) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

6) внесение предложений директору Школы по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;

7) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления;

8) контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.22.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается директором Школы либо Управляющим советом Школы, не реже 1 раза в год.

5.22.3. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 состава. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

5.22.4. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

5.22.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы принимается большинством голосов.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих

сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.22.6. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

5.22.7. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, возможно с помощью видеоконференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

5.22.8. Выступлением от имени Общего собрания трудового коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

5.23. В Школе могут действовать классные и школьный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания обучающихся. Оказывают помощь в выявлении и защите обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок полномочий Школьного родительского комитета устанавливается бессрочно и заканчивается только в случае ликвидации Школы.

5.23.1. К компетенции **Школьного родительского комитета** относится:

- 1) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся;
- 2) контроль за обеспечением детской безопасности в период пребывания обучающихся в образовательной организации;
- 3) помощь в организации внеурочной деятельности и проведении школьных мероприятий;
- 4) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6) участие в обсуждении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;
- 7) участие в разработке образовательной программы Школы;
- 8) осуществление контроля за расходованием целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- 9) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

10) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.23.2. В состав Школьного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя.

5.23.3. Председатель Школьного родительского комитета вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и доверенностью, выданной директором Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

5.24. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские, молодежные объединения. Органом ученического самоуправления является Совет старшеклассников, который действует на основании Положения.

Срок полномочий **Совета старшеклассников** Школы устанавливается бессрочно, и заканчиваться только в случае ликвидации Школы.

5.24.1. К компетенции **Совета старшеклассников** Школы относится:

- 1) рассмотрение предложений и пожеланий обучающихся и учителей;
- 2) проведение собраний с приглашением обучающихся, учителей, родителей;
- 3) обсуждение и принятие решений по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- 4) проведение самостоятельно и оказание помощи администрации Школы в проведении различных внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 5) участие в обсуждении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;
- 6) контроль соблюдения прав обучающихся и исполнения ими своих обязанностей;
- 7) внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета Школы предложений по организации досуговой деятельности;
- 8) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.24.2. Совет старшеклассников формируется на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании обучающихся 8-11 классов на период продолжительностью один учебный год. От каждого класса выбирается два представителя. Из своего состава Совет избирает председателя, который направляет и организует работу Совета старшеклассников.

5.24.3. Лидер Совета старшеклассников вправе выступать от имени Совета старшеклассников, действовать в интересах Совета, осуществлять взаимоотношения с другими коллегиальными органами Школы, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

5.25. В целях урегулирования разногласий в Школе создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Компетенцией Комиссии является разрешение спорных вопросов в области реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.25.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при отсутствии таковых – обучающихся 10-11 классов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

5.25.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.25.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном

законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия Комиссией решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Школьного родительского комитета, Управляющего совета школы, Общего собрания трудового коллектива.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.2.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.4. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

6.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.6. зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.11. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6.2.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

6.2.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

6.2.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

6.2.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

6.2.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.20. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.2.21. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава Школы;

6.3.3. выполнять правила поведения для обучающихся, требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения;

6.3.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.5. бережно относиться к результатам труда других людей, к имуществу Школы, в случае порчи имущества Школы родители (законные представители) обязаны возместить убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.3.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

6.4. Обучающимся Школы запрещается:

6.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.4.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

6.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.4.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Школой;

6.5.2. дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

6.5.3. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

6.5.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.5.8. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

6.5.9. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.5.10. обжаловать действия работников Школы у администрации Школы, в Управляющем совете Школы, Отделе образования, правоохранительных органах, прокуратуре и суде.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре о сотрудничестве, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно – правовым актам органов местного самоуправления муниципального округа Карпинск и настоящему Уставу.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работников и Школы регулируются трудовым законодательством.

6.10. Работники Школы имеют право на:

6.10.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.10.2. избирание и избрание в Наблюдательный совет Школы и другие выборные органы коллегиального управления Школой;

6.10.3. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;

6.10.4. выполнение других работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.10.5. моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6.10.6. уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

6.10.7. меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

6.10.8. участие в забастовках;

6.10.9. заключение трудового договора;

6.10.10. обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;

6.10.11. защиту профессиональной чести и достоинства.

6.11. Педагогические работники, кроме того, пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.11.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.11.6. право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.11.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;

6.11.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.11.9. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

6.11.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.11.11. право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

6.11.12. право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

6.11.13. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.11.14. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.11.15. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.12.1. право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

6.12.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.12.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.12.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

6.12.5. право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.12.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

6.12.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.13. Работники Школы обязаны:

6.13.1. соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Школы;

6.13.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

6.13.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;

6.13.4. выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Школы;

6.13.5. бережно относиться к имуществу Школы;

6.13.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы.

6.14. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

6.15. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками выше перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании и о квалификации.

6.19. К педагогической деятельности не допускаются:

1) лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления за исключением лиц, указанных в п. 6.21.

6.21. Лица, указанные в п. 6.20, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.22. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основании трудовых договоров, в соответствии с трудовым кодексом. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.23. Права и обязанности работников Школы конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.24. Служебная проверка нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведена только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебной проверки и принятые по ее результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Школы.

Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

7.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета старшеклассников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется по инициативе Администрации муниципального округа, Отдела образования, директора Школы либо трудового коллектива Школы.

8.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов.

8.3. Решение по внесению изменений и (или) дополнений в Устав принимается Администрацией муниципального округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Школы согласуются Отделом образования администрации и утверждаются Администрацией муниципального округа.

8.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Школы принимается Администрацией муниципального округа в установленном Администрацией порядке.

9.2. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

9.2.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений

соответствующей формы собственности;

3) разделения Школы на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Школы одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2.2. При изменении организационно – правовой формы, государственного статуса Школы настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. По решению Администрации муниципального округа путем изменения типа Школы в устанавливаемом Администрацией порядке может быть создано автономное или казенное учреждение.

9.3.1. При изменении типа Школы это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4.1. Требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.4.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального округа.

9.5. При ликвидации и реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные организации.

9.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с архивным законодательством.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Наблюдательным советом МАОУ СОШ №2
(протокол от 06.12.2024 г. № 1)

Председатель Наблюдательного совета _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997343

Владелец Вибе Наталья Николаевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025