

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

Протокол № 1

09.09.2024 г.

Содержание и основные направления деятельности ШМО учителей математики, информатики,
физики, труда (технологии), ИЗО.
на 2024-2025 уч.год.

Присутствует: __10__ человек

Повестка:

1. Об обсуждении и утверждении плана ШМО на 2024 - 2025 учебный год.
2. О проведении оценочных процедур в 2024 – 2025 учебном году.
3. О корректировке рабочих программ.
4. О проведении ДКР и диагностических мероприятий по оценке функциональной грамотности в 2024 – 2025 учебном году.
5. О проведении ВПР в 2024 – 2025 учебном году.
6. О проведении Предметной недели.
7. О графике проведения школьного ВсОШ в 2024 – 2025 учебном году.
8. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах.

Слушали:

1. Колупаеву Н.А., руководителя ШМО, учителя математики, об основных направлениях работы МО в 2024 – 2025 учебном году, о составлении и реализации графика оценочных процедур по предметам, об использовании программы «1С: Образование» для контроля учебной деятельности в 2024-2025 учебном году.
2. Колупаеву Н.А., руководителя ШМО о планировании тренировочных, диагностических входных и итоговых работ по предметам в системе «СтатГрад» в 2024-2025 учебном году.
3. Гриневецкую Н.Х., заместителя директора по УР, учителя физики, о графике проведения, изменениях и образцах ВПР по предметам.
4. Осипову А.А., учителя информатики, об оценке функциональной грамотности обучающихся в 2024-2025 учебном году.
5. Чалко М.М., учителя математики, об активизации учебной деятельности обучающихся при проведении Предметных недель.
6. Муравьеву Н.Б., учителя математики, об участии обучающихся в Международном конкурсе «Олимпис».
7. Филиппову Т.В., учителя технологии, ответственного за олимпиадное движение в МАОУ СОШ № 2, о проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2024-2025 учебном году.

Решение:

1. Утвердить план работы ШМО учителей математики, информатики, физики, труда (технологии), ИЗО на 2024 – 2025 учебный год.
2. Сформировать график оценочных процедур и представить заместителю директора по УР до 11.09.2024 г.
3. Провести корректировку рабочих программ с учетом изменений во ФГОС ООО и СОО.
4. С целью повышения качества образования, выявления «пробелов» в знаниях и качественной подготовки к экзаменам провести не менее двух работ по предметам по выбору в Системе СтатГрад <http://statgrad.mioo.ru>.
5. Организовать продуктивную подготовку к ВПР
6. На заседаниях ШМО изучить опыт педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках предметных областей, педагогам апробировать и внедрять технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности, в рамках предметных недель провести открытые уроки, демонстрирующие разнообразные формы, методы,

