

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ОГЛАСОВАНО

Советом МАОУ СОШ № 2

Протокол № 06 от 25.12.2017г.

Председатель Совета

Коч - Н.А. Кокорин

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 2

№ 08 от 08.01.2018 г.

Директор МАОУ СОШ № 2

Гаузер Л.Ф. Гаузер



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 2

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Школьного родительского комитета, являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия образовательной организации и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность, и социальной защиты обучающихся.

1.2. Школьный родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Школьный родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными и правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Решения Школьного родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Школьного родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ Директора по образовательной организации.

2. Основные функции Школьного родительского комитета

Основными функциями Школьного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству образовательной организации в:

- совершенствовании условий образовательной деятельности;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

3. Полномочия Школьного родительского комитета

Школьный родительский комитет в соответствии с Уставом образовательной организации имеет следующие полномочия:

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации образовательной организации в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации МАОУ СОШ № 2 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- совместно организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся совместно с администрацией образовательной организации.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации образовательной организации по поручению Директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов образовательной организации в пределах своей компетенции;
- по организации образовательной деятельности.

3.8. Координация деятельности:

- родительских комитетов подразделений, классных Родительских комитетов.

3.9. Организация:

- выборов делегатов на Конференцию образовательной организации.

3.10. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления образовательной организацией по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Школьный родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательной организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Права Школьного родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Школьный родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов образовательной организации;
- подготовке общешкольных (классных) мероприятий, вечеров отдыха;
- в организации деятельности системы дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов образовательной организации.

4.5. Выносить:

- предложения администрации образовательной организации о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы, планы работы своих комиссий

4.7. Выбирать, созывать:

- председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- общешкольное родительское собрание, родительское собрание подразделений, классное родительское собрание.

4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя Школьного родительского комитета;

- участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления образовательной организации при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Школьного родительского комитета;
- участие в распределении материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников образовательной организации.

5. Организация работы

5.1. В состав Школьного родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов.

Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

В состав Школьного родительского комитета обязательно входит представитель администрации образовательной организации, класса- классный руководитель с правом совещательного голоса.

5.2. Выборы председателей родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

5.3. Первое заседание Школьного родительского комитета проводится не позднее 15 октября текущего года.

5.4. Из своего состава Школьный родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Родительские комитеты классов избирают председателя (в зависимости от численного состава может избираться секретарь). Все они работают на общественных началах.

Непосредственное руководство деятельностью Школьного родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Школьного родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Школьного родительского комитета.

5.5. Школьный родительский комитет работает по плану, который согласуется с Директором образовательной организации. План работы Школьного родительского комитета является составной частью плана работы образовательной организации.

5.6. Заседания Школьного родительского комитета Школы проводятся не реже одного раза в четверть, классов – по мере необходимости.

Время, место и повестка дня очередного заседания Школьного родительского комитета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Школьного родительского комитета обязательно.

В необходимых случаях на заседания Школьного родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Школьного родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Школьного родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Школьного родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Решения Школьного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации образовательной организации.

Администрация образовательной организации в двухнедельный срок должна рассмотреть решение Школьного родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5.9. Организация выполнений решений Школьного родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируются на последующих заседаниях.

Члены Школьного родительского комитета оперативно сообщают членам родительского комитета класса, те в свою очередь классным руководителям, а также всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

5.10. О своей работе Школьный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Ответственность Школьного родительского комитета

Школьный родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Школьный родительский комитет (класса) ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с *Инструкцией по делопроизводству в образовательной организации*.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Школьного родительского комитета входят в номенклатуру дел образовательной организации, хранятся в соответствии с установленными требованиями, протоколы родительского комитета класса - у классного руководителя.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Школьного родительского комитета, класса.

8. Взаимоотношения

Школьный родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления образовательной организации, Директором и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами ГО Карпинск – по вопросам в пределах своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора образовательной организации.

9.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Вибе Наталья Николаевна

Действителен с 22.06.2021 по 22.06.2022