

ОТЧЁТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2

утверждённого приказом директора МАОУ СОШ № 2 от 30.12.2023 года № 172

1 полугодие 2024 г.

№ п/п	Номер пункта плана	Наименование мероприятий плана	Установленный срок исполнений плана	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа), с указанием даты	Оценка результатов выполнения мероприятий (результат)
1	2	3	4	5	6
1	1.1.	Внесение изменений в состав комиссии координации работы по противодействию коррупции	До 01 января 2024	Обновлен состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Приказ «Об организации антикоррупционной деятельности МАОУ СОШ № 2» № 173 от 30.12.2023 г.
	1.3.	Разработка плана работы комиссии на год и на каждое заседание	До 01 февраля текущего года	План представлен комиссии по противодействию коррупции на согласование 30.12.2023 г.	План разработан и утвержден директором МАОУ СОШ № 2 (приказ от 30.12.2023 года № 172)
2	1.4	Обеспечение информирования сотрудников образовательной организации о деятельности комиссии и принимаемых нормативно-правовых актах по противодействию коррупции	Май 2024 г.	17.05.2024 г. на административном совещании работников МАОУ СОШ №2 был представлен отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 г.	Отчет рекомендован к размещению на сайте ОО в рубрике «Противодействие коррупции»
3	1.6	Заслушивание на заседании комиссии руководителя	Март 2024 г.	22.03.2024 г. состоялось заседание комиссии по противодействию коррупции, где был заслушан отчет	Деятельность образовательной

		образовательной организации о принимаемых мерах по профилактике коррупции		Вибе Н.Н., директора МАОУ СОШ № 2, о деятельности ОО по противодействию коррупции	организации по противодействию коррупции одобрена Комиссией.
4	2.3	Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий	2 квартал 2024 г.	К заседанию комиссии по противодействию коррупции был проведен анализ исполнения антикоррупционных мероприятий	Анализ в форме Отчета представлен комиссии по противодействию коррупции 17.05.2024 г.
5	2.5	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОО. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Ежеквартально	Директором МАОУ СОШ № 2 Вибе Натальей Николаевной своевременно представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел организационно-кадровой работы Администрации городского округа Карпинск.	28.03.2024 г.
6	2.7	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Ежеквартально	Комиссией по противодействию коррупции проведён анализ нормативных правовых актов МАОУ СОШ №2 в сфере противодействия коррупции	Результаты были представлены на заседании комиссии 22.03.2024 г.
7	3.3	Проведение экспертизы Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования по содержанию вопросов антикоррупционного	2 квартал	Проведена экспертиза Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования по содержанию вопросов антикоррупционного обучения и воспитания обучающихся.	Представлена аналитическая справка 26.06.2024 г.

		обучения и воспитания обучающихся.			
8	4.1	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательной организации по антикоррупционному законодательству	1 квартал	06 февраля 2024 г. на совещании при директоре рассмотрены вопросы исполнения антикоррупционного законодательства в сфере образования.	Информация принята к сведению.
9	4.2	Проведение ежегодного анализа деятельности образовательной организации и сотрудников ОО на основе принятых критериев эффективности	1 квартал	На заседании педагогического совета от 19.03.2024 г., протокол № 6 рассмотрен Отчет о самообследовании МАОУ СОШ № 2 за 2023 г.	Отчет размещен на официальном сайте ОО
10	4.3	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения нужд	ежеквартально	Организовано обучение ответственного сотрудника Лазутиной Н.В. по программе профессиональной переподготовки «Организация и ведение закупочной деятельности в соответствии с федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц « №223-ФЗ от 18.07.2011» в объеме 260 академических часов	Диплом о профессиональной переподготовке № 772419003131 от 10.04.2024 г.
11	5.1	Проведение мероприятий по оптимизации численности работников ОО	1 квартал 2024 г.	16.02.2024 г. на совместном заседании администрации и представителей профсоюза рассмотрен вопрос по оптимизации численности работников ОО	Согласование показателей на 2023-2024 учебный год.
12	5.2	Формирование резерва кадров и организация его обучения	1 квартал 2024 г.	16.02.2024 г. на совместном заседании администрации и представителей профсоюза рассмотрен вопрос по формированию резерва кадров и организации его обучения	Согласование показателей на 2023-2024 учебный год.
13	5.3	Организация обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими	При приеме сотрудника на работу	02.02.2024 принята на должность уборщика служебных помещений Беккер Н.В.; 12.02.2024 принята на должность учителя биологии Боровикова Т.Н.; 23.04.2024 принята на должность мойщика посуды	Предоставлена справка об отсутствии судимости

		органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в образовательную организацию		Байдина С.В.; 02.05.2024 принята на должность гардеробщика Землянская А.Э.; 06.06.2024 принята на должность шеф-повара Петкевич Н.П.; 03.06.2024 принята на должность повара Шевцова К.С. 17.06.2024 принята на должность гардеробщика Дружинина В.Ф.	
14	5.4	Совершенствование стимулирования работы сотрудников ОО с учетом объема и результатов работы	Ежемесячно, последняя неделя месяца	Стимулирование работы сотрудников ОО с учетом объема и результатов работы рассматривается ежемесячно на заседании Финансовой комиссии	Протоколы Финансовой комиссии: №1 от 29.01. 2024, №2 от 20.02. 2024, №3 от 25.03. 2024, №4 от 24.04. 2024, №5 от 28.05.2024, №6 от 21.06.2024.
15	6.3	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности ОО путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на официальном сайте ОО	Постоянно	Проверка информации, выставленной на официальном сайте, проводится в соответствии с планом деятельности ОО.	Информация о финансово-хозяйственной деятельности ОО размещена на официальном сайте ОО в рубрике «Сведения об образовательной организации» и на сайте «bus.gov»
16	7.1.	Организация системы периодических опросов родительской общественности об уровне коррумпированности в образовательной организации	1 квартал 2024 г.	12.03.2024 на заседании Школьного родительского комитета проведён устный опрос об уровне коррумпированности в образовательной организации	Протокол №4 от 12.03.2024

		микрорайона через официальный сайт образовательной организации о ходе реализации антикоррупционной политики в ОО		сайте, проводится в соответствии с планом деятельности ОО.	деятельности ОО по реализации антикоррупционной политики находится в открытом доступе на официальном сайте ОО в рубрике «Противодействие коррупции»
18	7.3	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательной организации	Постоянно	Проверка информации, выставленной на официальном сайте, проводится в соответствии с планом деятельности ОО.	Информации о деятельности ОО находится в открытом доступе на официальном сайте в рубрике «Сведения об образовательной организации»

ВЫВОД. Из мероприятий Плана, запланированных к выполнению в I полугодии 2024 года, выполнено мероприятий, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки - 18 мероприятий;
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий.

Директор МАОУ СОШ № 2



Н.Н. Вибе