

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 10 от 02.07.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАОУ СОШ №2

Карпинск
2024

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Карпинск создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОО по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

Совет в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устав ОО.

2. Цель и задачи деятельности Совета по профилактике

Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОО.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОО, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

3. Полномочия Совета по профилактике

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета:

- характеристика несовершеннолетнего
- табель успеваемости и посещаемости
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

3.2. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности ОО;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в ОО;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ОО по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).
- рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- рассмотрение постановки и снятия с внутришкольного учета подростков и семей

3.3. Совет по профилактике правонарушений проводит аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

3.4. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

3.5. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором ОО и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Создавать рабочие группы из числа членов совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации, решению большинства его членов. Состав Совета по профилактике формируется директором ОО и утверждается приказом. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором ОО. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.2. *В состав совета входят:* администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.3. *Председатель Совета по профилактике:*

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

4.4. *Секретарь Совета по профилактике:*

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
 - информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
 - ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
 - оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.
 - обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике.
- Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.5. *Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:*

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, психолога.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

4.6. *Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:*

- Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

- Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)

- На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

- Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, представления, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

- Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.7. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.8. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних
Протокол заседаний Совета по профилактике Правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета
 - наименование и состав Совета
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств, докладных и результаты их рассмотрения;
 - сведения о вынесенном решении.
- заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год.

Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Список и личные дела учащихся, состоящих на учете в школе.

Списки семей состоящих на учете.

6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике контролируется директором ОО и Управляющим советом ОО (по согласованию).

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОО;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета по профилактике;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых

6.5. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в месяц.