

УТВЕРЖДЕНО

на заседании наблюдательного совета

МАОУ СОШ № 2

протокол № 02/2020 от 27. 04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – Школа) правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета Школы.

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления МАОУ СОШ № 2

2. Порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создаётся в составе 9-ти человек.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.3. Порядок формирования и изменения состава Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Отделом образования администрации городского округа Карпинск, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы (далее – Учредитель).

2.5. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и направляется в Отдел образования.

3. Состав и полномочия членов Наблюдательного совета

3.1. В состав Наблюдательного совета Школы входят 9 членов, из них:

3.1.1. представители учредителя – 3 человека;

3.1.2. представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально – экономической деятельности, культуры, образования, – 3 человека;

3.1.3. представители работников Школы, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива, - 3 человека.

3.2. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Отдела образования администрации городского округа Карпинск.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) директор образовательной организации и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев подряд;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8. Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете Школы.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- 1) в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;
- 2) по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.14. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции

осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Школы.

3.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.19. Председатель Наблюдательного совета или его представитель вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и доверенностью, выданной директором Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения Отдела образования или директора Школы о внесении изменений (дополнений) в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения Отдела образования или директора Школы о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Администрации городского округа, Отдела образования или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;
- 4) предложения Администрации городского округа, Отдела образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школа и утверждения аудиторской организации.

4.2. Принимает решения:

4.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4), 7) – 8) пункта 4.1., Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация городского округа, Отдел образования принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

4.2.2. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 4.1. Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования.

4.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 4.1., Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 4.1, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

4.2.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 8) и 11) пункта 4.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 4.1., принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 4.1., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие

органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

5.3. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

5.4. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. При отсутствии члена Наблюдательного совета может учитываться представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1. настоящего положения.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.8. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет Школы может

утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему положению.

5.9. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания телефонограммой.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседания Наблюдательного совета может быть созвано немедленно.

6. Протоколы заседания Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета Школы ведётся протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Школы составляется не позднее 10-ти дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

6.4. Школа обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора Школы, а также направлять копии этих документов учредителю Школы.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАОУ СОШ № 2, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Школой за убытки, причинённые образовательной организации их виновными действиями (бездействием), в соответствии с Российской законодательством Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Школе убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

8. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании

Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Вибе Наталья Николаевна

Действителен с 22.06.2021 по 22.06.2022