

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.

Утверждено  
приказом МАОУ СОШ №2  
№ 141 от 04.09.2024 г.  
Директор МАОУ СОШ №2  
И.П. Вибс



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГОВ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Школьные методические объединения (далее - «ШМО») Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – «ШМО») – это профессиональные сообщества педагогов, преподающих один и тот же предмет (учебные предметы одной предметной области) или учебные предметы на одном уровне обучения.

1.2. Школьные МО создаются для содействия функционированию и развитию системы общего образования МАОУ СОШ № 2, проведения методической, опытно-экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности по одному или нескольким родственным предметам, областями и являются элементом сети профессиональных предметных сообществ.

1.3. Количество ШМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливается приказом директора ОО.

1.4. Численность членов ШМО не может быть менее 5 человек. При необходимости педагог может привлекаться к участию в работе другого (других) объединений.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуются Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и ГО Карпинск, актами отдела образования администрации ГО Карпинск, актами МАОУ СОШ № 2 и настоящим Положением.

1.6. Положение о ШМО действует с момента его утверждения директором МАОУ СОШ № 2.

1.7. Список ШМО и их руководителей утверждается ежегодно приказом директора МАОУ СОШ № 2.

## **2. Цели и задачи школьных методических объединений педагогов МАОУ СОШ № 2**

2.1. Цель ШМО: осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

### **2.2. Задачи ШМО:**

содействовать обеспечению условий для выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;

содействовать созданию условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;

совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;

содействовать внедрению новых технологий в систему общего образования МАОУ СОШ № 2.

## **3. Направления деятельности школьных методических объединений педагогов МАОУ СОШ № 2**

3.1. Работа ШМО ведется по следующим направлениям:

### *3.1.1. Информационная деятельность.*

- изучение нормативных документов в сфере образования;

- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;

- ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами;

- ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной и внебюджетной основе.



### *3.1.2. Технологическая деятельность.*

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов ОО;
- оказание методической помощи педагогам при реализации ФГОС ОО, ФОП ОО;
- организация работы с одаренными детьми;
- внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- организация работы по обмену опытом между педагогами, в том числе через сайт ОО;
- организация теоретических и практических семинаров по актуальным для педагогов темам;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов;
- организация консультативной помощи педагогам города в рамках целевой модели наставничества;
- осуществление координационных функций между ПМО и ГМО ГО Карпинск, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

### *3.1.3. Экспертная и аналитическая деятельность.*

- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности педагогов ОО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников;
- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности педагога и развития компетенций обучающихся и воспитанников;
- анализ дефицитов педагогов в преподавании предмета;
- участие в экспертизе ГИА-9;
- участие в экспертизе работ различных конкурсов;
- анализ деятельности школьных методических объединений.

## **4. Организация деятельности школьных методических объединений педагогов МАОУ СОШ № 2**

4.1. ПМО возглавляется руководителем.

4.2. Руководителем ПМО может быть педагог, имеющий I или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

4.3. ПМО осуществляют свою работу с учетом плана методической на новый учебный год и приоритетных направлений деятельности отдела образования Администрации ГО Карпинск, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

4.4. Заседания ПМО проводятся в течение учебного года и не ограничиваются количеством. Заседания ПМО протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.5. По окончании учебного года, руководитель ПМО составляет аналитический справку о деятельности ПМО и представляет её заместителю директора по УР до 15 июня.

## **5. Компетенция и ответственность руководителей школьных методических объединений педагогов МАОУ СОШ № 2**

5.1. Обязанности руководителя школьных МО педагогов МАОУ СОШ № 2:

- организация взаимодействия профессионального сообщества конкретной предметной области в рамках методической службы МАОУ СОШ №2;
- определение главных и приоритетных направлений работы ПМО, организация работы в соответствии с ними;
- своевременное изучение нормативных документов;
- проведение заседаний комиссий по направлениям деятельности на протяжении учебного года;
- анализ деятельности ПМО и составление аналитической справки по итогам учебного года;



года;

- осуществление координационных функций между ШМО и ГМО, МАУ «Центр обработки информации»;

- организация консультативной помощи педагогам ОО.

5.2. Права руководителя школьного МО педагогов:

- вносить предложения по повышению эффективности работы ШМО и методического совета;

- вносить предложения по итогам анализа деятельности ШМО и методического совета.

## **6. Права и обязанности членов ГМО**

6.1. Права членов ГМО:

- вносить предложения по организации методической работы в МАОУ СОШ № 2;

- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах областного, регионального и муниципального уровня;

- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах;

- вносить предложения о поощрении (награждении) педагогов за творческую и результативную работу.

6.2. Обязанности членов ГМО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;

- принимать участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на школьном, городском и областном уровне в соответствии с планами МАОУ СОШ № 2, отдела образования Администрации ГО Карпинск, ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

## **7. Финансирование деятельности руководителей школьных методических объединений педагогов**

7.1. Оплата руководителю за работу ШМО осуществляется за счет фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 2.