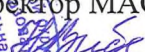


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Рассмотрено
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 2
Протокол № 3
от «13» ноября 2023 г.

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 2 №154
от «24» ноября 2023 г.

с изменениями приказ №104
от «4» июля 2024 г.

Директор МАОУ СОШ № 2
 Вибе Н.Н.



**Положение
о школьном психолого-педагогическом
консилиуме
(ШППк)**

г. Карпинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст. 42),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк)»,
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»,
- Постановлением правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- другими правовыми актами законодательства об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – МАОУ СОШ № 2);
- иными локальными актами школы.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума

1.3. Школьный психолого-педагогический консилиум (ШППк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.4. Школьный психолого-педагогический консилиум является одной из организационных форм взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особенностями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Школьный психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования.

1.5. Состав школьного психолого-педагогического консилиума утверждается приказом директора школы.

1.6. Общее руководство Школьным психолого-педагогическим консилиумом возлагается на директора школы или заместителя директора по учебной работе.

1.7. Примерный состав Школьного консилиума: заместитель директора по учебной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель обучающегося.

2. Цель и задачи школьного психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью школьного психолого-педагогического консилиума является выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и

поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачи школьного психолого-педагогического консилиума:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;
- разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально дифференцированного подхода к обучающимся в образовательной деятельности;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п. 15).
- контроль за выполнением рекомендаций ШППк
- просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом школы в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде

3. Организация деятельности консилиума

3.1. Консилиум создается на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 приказом директора школы.

3.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательной организации.

3.3. Участники консилиума сотрудничают в пределах профессиональной компетенции с педагогическим коллективом, родительской общественностью, специалистами центра психолого-медико-педагогической комиссии, сотрудниками детской поликлиники и др.

3.4. Специалисты, включенные в школьный психолого-педагогический консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии, в поведении, в общении.

3.5. Обследование ребенка специалистами школьного психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Обследование проводится с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.9. По данным обследования составляется коллегиальное заключение школьного психолого-педагогического консилиума.

3.10. При отсутствии в данной образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты школьного психолого-

педагогического консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.11 Первоочередной задачей индивидуализации образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями детей иностранных граждан является оценка необходимости индивидуального сопровождения таких обучающихся и его формата.

Основным механизмом выработки и реализации индивидуальной стратегии сопровождения детей иностранных граждан является школьный психолого-педагогический консилиум (далее - ШППк), одна из задач которого состоит в выявлении трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений по организации психолого-педагогического сопровождения.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Периодичность проведения школьного психолого-педагогического консилиума определяется реальным запросом образовательной организации на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, поведении, общении.

4.2. Председатель школьного психолого-педагогического консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов школьного консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания.

4.3. Классный руководитель класса, в котором обучается ребенок, отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на школьном консилиуме.

4.4. Коллегиальное заключение школьного психолого-педагогического консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза), обобщающую рекомендацию специалистов; подписывается председателем и всеми членами ШППк.

4.5. Коллегиальное заключение школьного консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

4.6. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) копии коллегиального заключения ШППк могут быть представлены по запросу комиссии. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение школьного психолого-педагогического консилиума может направляться только по официальному запросу.

4.7 В зависимости от количества детей иностранных граждан в образовательной организации, может проводиться один подобный консилиум либо же несколько (по различным ступеням обучения).

На последующих этапах проведения ШППк учителя-предметники осуществляют краткий анализ сформированности предметных и метапредметных компетенций, классный руководитель и социальный педагог собирают общую информацию о семейной ситуации и истории развития, анализируют общение ребенка с одноклассниками и педагогами, выделяют коммуникативные ситуации, в которых возникали сложности. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику эмоционального состояния личности ребенка, определяет уровень его адаптации и общую оценку социальных навыков ребенка.

Второе заседание ШППк предназначено для анализа текущей работы и внесения необходимых корректировок в индивидуальный план. Его рекомендуется проводить не позднее трех месяцев после первого.

Итоговый консилиум проводится в конце учебного года и предполагает анализ проделанной работы и оценку ее эффективности.

Подготовка ко второму и третьему консилиумам предполагает мониторинг языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан, включающий оценку удовлетворенности особых образовательных потребностей.

5. Формой учета деятельности школьного психолого-педагогического консилиума является журнал записи детей для обследования специалистами ШППк.

6. Рекомендации ШППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

7. Права и обязанности участников

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ШППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ШППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ШППк.

Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ШППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

7.2. Специалисты ШППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

Специалисты ШППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк; представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребенка на ПМПк.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ №2, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Форма

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ШППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда, кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
Форма

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2*

Протокол

заседания школьного психолого-педагогического консилиума МАОУ СОШ № 2

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

Присутствовали:

И.О.фамилия (должность в ОО, роль в ШППк),

И.О.Фамилия (мать, отец ФИО обучающегося)

Повестка:

- 1.
- 2.

Ход заседания ШППк:

- 1.

2.

Решение ШППк:

- 1.
- 2.

Приложения (характеристика, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, рабочие тетради, контрольные и проверочные работы и другие необходимые материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ШППк _____ И.О.Фамилия

Члены ШППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 3
Форма

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2*

« ____ » _____ 20 ____ г

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Класс _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ШППк:

Коллегиальное заключение ШППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без уточнения диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения трудностей включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.)

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (план коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ШППк _____ И.О.Фамилия

Члены ШППк: _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))