

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждено  
приказом по МАОУ СОШ № 2  
№ 10/1 от 22.01.2018 г.

Директор МАОУ СОШ № 2  
Л.Ф. Гаузер



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 2**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по координации работы по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 городского округа Карпинск.

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Областным законом от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09.10.2015 г. № 449 УГ, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательной организации, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных



образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся образовательной организации и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся образовательной организации.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии:

2.1. координировать деятельность образовательной организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

2.2. вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательной организации;

2.3. вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации;

2.4. взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Полномочия Комиссии:

3.1. координирует деятельность образовательной организации по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. вносит предложения на рассмотрение педагогического совета образовательной организации по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательной организации.

3.5. содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

3.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

### 4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива образовательной организации. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от совета образовательной организации;



- представитель профсоюзного комитета работников образовательной организации.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- информирует педагогический совет и совет образовательной организации о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### 7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### 8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета образовательной организации.