

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждено

Приказом по МАОУ СОШ № 2

№ 10/1 от 22.01. 2018 г.

Директор МАОУ СОШ № 2

Л.Ф. Гаузер



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах обмена подарками
внутри образовательной организации
и с внешними субъектами

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ СОШ №2 (далее — Правила,) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

А) Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной организации (далее ОО);

Б) Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

В) Поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

Раздел 2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Подарки, которые работники от имени ОО могут передавать другим лицам или принимать от имени ОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

а) Быть прямо связаны с Уставными целями деятельности ОО либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

б) Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) Не создавать репутационного риска для ОО, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

д) Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ОО, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам ОО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.2. Работники, представляя интересы ОО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. Работники ОО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя ОО и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ОО, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ОО должна предварительно удостовериться, что предоставляемая ОО помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных действиях.

Раздел 3. Ответственность.

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Принято на заседании общего собрания трудового коллектива МАОУ СОШ № 2

Протокол № 02 от 16 января 2018 г.