

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ №2

№ 10/1 от 22.01.2018 г.

Директор МАОУ СОШ № 2

Л.Ф. Гаузер



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке коррупционных рисков деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2**

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее по тексту образовательная организация), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Коррупционные риски деятельности МАОУ СОШ № 2

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательной организации со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по УР	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в	Разъяснение работникам образовательной организации обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения

			<p>личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	<p>я, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
2.	<p>Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, председатель первичной профсоюзной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность образовательной организации 	<p>Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проводить совместное обсуждение ЛНА</p>
3.	<p>Принятие на работу сотрудников</p>	<p>Директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом 	<p>Разъяснение работникам образовательно</p>

			преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательной организации	й организации об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях	Директор, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам образовательной организации обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор, заместитель директора по ФХД	- нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива - разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

				ответственности за совершение коррупционного правонарушения
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Заместитель директора по ФХД, материально-ответственное лицо	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам образовательной организации обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по ФХД	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении 	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам

			<p>мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководитель отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p>	<p>школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам образовательного учреждения об организации обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения</p>
9.	Оплата труда	Директор, заместители	- оплата рабочего времени в полном	Организация работы по

		директора, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени	объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников школы. Разъяснение работникам образовательной организации обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УР, лицо ответственное за проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы об обязанности

				незамедлительн о сообщить директору о совершении коррупционного правонарушени я
11.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительн о сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
12.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительност и рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного	Директор, заместители директора	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам образовательной организации об обязанности незамедлительн о сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

	отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда Свердловской области», «Ветеран труда и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области			коррупционного правонарушения
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри образовательной организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий: при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. директор;
2. заместитель директора по учебной работе;
3. заместитель директора по воспитательной работе;
4. заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности;
5. учитель;
6. классный руководитель