

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 2
№ 38 от 28.04.2020 г.
Директор МАОУ СОШ № 2
Л.Ф. Гаузер



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школа № 2 (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность Школы.
- 1.5. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Школы устанавливается бессрочно, и заканчиваться только в случае ликвидации Школы.

II. Компетенция

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- 1) разработка изменений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Школы;
- 2) контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 3) решение вопроса о заключении Коллективного договора;
- 4) создание Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;
- 6) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 7) внесение предложений директору Школы по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;
- 8) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школы является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается директором Школы либо Управляющим советом Школы, не реже 1 раза в год.
- 3.3. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 состава. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.
- 3.4. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).
- 3.5. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.
- 3.6. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.
- 3.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы принимается большинством голосов.
- 3.8. Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.
- 3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его руководителем Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.
- 3.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.
- 3.11. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.
- 3.12. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого

голосования, возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

3.13. Выступлением от имени Общего собрания трудового коллектива Школы считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведёт секретарь.

4.2. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписывается директором Школы.

4.5. Книга протоколов Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего собрания
трудоу коллектива МАОУ СОШ № 2
от 26.032020 г., № 02

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 488954471363549501331090756047856550390620642891

Владелец Вибе Наталья Николаевна

Действителен с 13.07.2022 по 13.07.2023