

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета образовательной организации и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. Положение о Педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- 2.2. обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.;
- 2.3. внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- 2.4. управление качеством образовательной деятельности;
- 2.5. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью;
- 2.6. решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета образовательной организации относится:

- 3.1. обсуждение и утверждение плана работы образовательной организации;
- 3.2. руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации;
- 3.3. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации

инновационной деятельности;

3.4. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.5. осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11(12)-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;

3.6. создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

3.8. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.9. внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.10. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.11. взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета организации.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности;
- за соблюдение прав участников образовательной деятельности;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательной организации;
- за упрочение авторитета Образовательной организации.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не

являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 6.2. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 6.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 6.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 3-4 раза в год.
- 6.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 6.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.
- 6.7. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
- 6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.
- 6.9. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными образовательной организации правилами организации делопроизводства.
- 6.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. В следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.
- 6.11. Педагогический совет Школы имеет право выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.
- 7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.
- 7.3. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 488954471363549501331090756047856550390620642891

Владелец Вибе Наталья Николаевна

Действителен с 13.07.2022 по 13.07.2023