

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ СОШ № 2
№ 38 от 28.04.2020 г.

Директор МАОУ СОШ № 2

Л.Ф. Гаузер Л.Ф. Гаузер



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2**

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом МАУОУ СОШ № 2, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- а) порядок формирования;
- б) структура;
- в) компетенции;
- г) порядок принятия решений;
- д) выступление от имени Управляющего совета.

5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

6.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников образовательной организации;
- в) обучающихся (как правило, уровня среднего общего образования).

6.2. В состав Управляющего совета входят:

- руководитель образовательной организации и председатель первичной профсоюзной организации;
- представители от работников образовательной организации;
- представитель от учредителя;
- кооптируемые члены;
- представители родительской общественности;

- представители от обучающихся, достигших 14-летнего возраста.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители профсоюзной организации и иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации.

6.3. Общая численность Управляющего совета определяется уставом образовательной организации и составляет 11 – 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации – 4 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся – 2 человека (по одному представителю от каждой из параллелей 10 -11 классов).

Остальные 5 мест в Управляющем совете занимают директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации и кооптированные члены.

6.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательной организации более 300. В случае, если число обучающихся в образовательной организации меньше - на общем родительском собрании.

6.5. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательной организации, представителем учредителя в составе Управляющего совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

6.6. Члены Управляющего совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном в пункте 6.4.), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 6.5 настоящего Положения, с возможным проведением тайного голосования.

6.8. Члены Управляющего совета, представляющие интересы работников образовательной организации, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников данной образовательной организации или на общем собрании работников данной организации (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.9. Управляющий совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом образовательной организации и данным положением.

III. Компетенция Управляющего совета

7. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, стимулирования труда её работников;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в образовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в образовательной организации.

8. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) согласование Программы развития Школы; содержательного наполнения части образовательных программ, формируемых участниками образовательных отношений, профилей обучения, направлений внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- 2) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- 3) решение вопросов об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;

- 4) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 5) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 6) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- 7) подготовка предложения по вопросам заключения коллективного договора;
- 8) выдвижение педагогических работников, прочего персонала, обучающихся образовательной организации на профессиональные, творческие, интеллектуальные конкурсы муниципального, окружного, регионального, федерального и международного уровня;
- 9) ходатайство при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 10) осуществление общественного контроля за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 11) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- 12) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

9. Председатель Управляющего совета или его представитель вправе выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и доверенностью, выданной директором Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

10. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации, предусмотренного пунктом 8.6 настоящего положения, Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

IV. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

11. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

12. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в следующих случаях:

13. отсутствие необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки;
14. принятое решение Управляющего совета противоречит законодательству, уставу образовательной организации, иным локальным актам образовательной организации;
15. решение принято Управляющим советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Управляющего совета.
16. В случае принятия Управляющим советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет образовательная организация как юридическое лицо.
17. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.
18. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.
19. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
20. по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
21. при увольнении с работы руководителя образовательной организации, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;
22. в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания образовательной организации;
23. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
24. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

25. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
26. В случае, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Управляющего совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

V. Организация деятельности Управляющего совета

27. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом образовательной организации. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются Положением об Управляющем совете, принимаемым им самостоятельно.
28. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
29. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор образовательной организации.
30. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
30. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников образовательной организации (включая руководителя), обучающихся;
32. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом. Регламент работы Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
33. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь


для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

34. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом образовательной организации. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
35. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
36. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).
37. Решения Управляющего совета вводятся в действие приказом руководителя образовательной организации. Руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) обязан приостановить выполнение решений или отменить решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу.
38. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
 - 1) приглашать на заседания любых работников образовательной организации, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
 - 2) запрашивать и получать от руководителя образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.
39. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2
№ 01/2020 от 11.02.2020 г.

Председатель Управляющего совета

 Н.А. Веймер
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 488954471363549501331090756047856550390620642891

Владелец Вибе Наталья Николаевна

Действителен с 13.07.2022 по 13.07.2023