

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2
ПРИКАЗ

28.10.2021 № 130

Карпинск

**Об организации и проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2021- 2022 учебном году в МАОУ СОШ №2**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 года № 726-д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021-2022 учебном году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2021 года № 983-д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021-2022 учебном году», отдела образования Администрации ГО Карпинск от 28.10.2021 №173 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021 - 2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее олимпиада) в МАОУ СОШ №2 для обучающихся 7-11 классов, по математике – 6-11 классов, в срок с 10 ноября по 10 декабря 2021 года:

10 ноября /Экология/, 11 ноября /Право/, 12 ноября /Литература, 13 ноября /География/, 15 ноября /Физика/, 16-17 ноября /Технология/, 18 ноября /Экономика/, 19 ноября /Русский язык/, 22 ноября /Биология/, 24 ноября /Обществознание/, 25 ноября /Химия/, 26 ноября /Искусство (мировая художественная культура), 29 ноября /Физическая культура/, 2 декабря /Математика/, 3-4 декабря /ОБЖ/, 6 декабря /История/, 7-8 декабря /Информатика/, 9 декабря /Английский язык/, 10 декабря /Астрономия/.

2. Установить ИОЦ МАОУ СОШ №2, кабинеты № 33, 34 аудиториями для проведения муниципального этапа олимпиады, единое время начала олимпиадных туров с 10:00.

3. Назначить:

3.1. Муравьеву Н.Б., учителя математики, ответственным за проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.2. Филиппову Т.В, учителя технологии, ответственными за ведение РБДО.

3.3. Дмитриеву А.В, педагога-психолога, Пачгину У.А., заведующую библиотекой, Гузенко С.П., социального педагога, организаторами в (вне) аудиториях проведения олимпиады.

3.4. Савинову А.И., лаборанта, Лазутину Н.В., зам. директора по ФХД, общественными наблюдателями для осуществления дистанционного наблюдения за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Лумпову Н.Н., Тиссен А.Г., Тенецкую Н.С., Колупаеву Н.А., Муравьеву Н.Б., Асельбор З.В., Чернову М.В., Осипову А.А., Гольц И.В., Тюрину Н.А., Полякова С.Ю., Зюзикова М.А., Ившину Л.И., Королёва Ф.Г., Шлепанова С.Н., Яркому А.Б., Яркому О.А., Филиппову Т.В., Чалко М.М., Гриневецкую Н.Х., учителей - предметников МАОУ СОШ №2, членами жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в ГО Карпинск в 2021-2022 учебном году.

3.6. Хованову Н.М., программиста, ответственным за техническое обеспечение проведения олимпиады.

4. Обеспечить:

4.1. Гриневецкой Н.Х., заместителю директора по УР:

4.1.1. Информирование участников муниципального этапа олимпиады о датах проведения олимпиады;

4.1.2. Условия для проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями (далее – ПМК) требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады;

4.1.3. Материально-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады;

4.1.4. Подготовку и оборудование аудиторий для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады;

4.1.5. Техническими средствами практического тура олимпиады;

4.1.6. Участие победителей и призеров школьного этапа в муниципальном этапе олимпиады в соответствии с заявкой на участие, согласием на обработку персональных данных;

4.1.7. Безопасность условий проведения муниципального этапа олимпиады в части информационных условий, охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении практических этапов олимпиады, уделив особое внимание проведению олимпиады по физической культуре, в частности, медицинского осмотра участников до начала олимпиады;

4.1.8. Информирование работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей о сроках, местах проведения олимпиады;

4.1.9. Соблюдение прав обучающихся в ходе проведения муниципального этапа олимпиады.

4.1.9. Работу горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения муниципального этапа олимпиады.

4.1.10. Работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады.

4.1.11. Контроль организации образовательной деятельности обучающихся в период проведения всероссийской олимпиады школьников.

4.2. Лазутиной Н.В., заместителю директора по ФХД:

4.2.1. Соблюдение соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, действующих на момент проведения олимпиады для проведения муниципального этапа олимпиады на базе МАОУ СОШ №2 в соответствии с утвержденным графиком;

4.2.2. Организацию питьевого режима участников олимпиады.

4.3. Муравьевой Н.Б., учителю математики:

4.3.1. Сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявившихся о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

4.3.2. Сбор согласий родителей (законных представителей) участника муниципального этапа олимпиады 2021-2022 учебного года на обработку персональных данных.

4.3.3. Доставку запечатанных сейф пакетов с работами и листами наблюдения в МАУ «ЦОИ» в течение часа после сканирования работ.

4.3.4. Хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа в течении трех лет.

4.3.5. Организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции муниципального этапа олимпиады, контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

4.4. Ховановой Н.М., программисту:

4.4.1. Размещение информации о месте, времени проведения, результатах муниципального этапа олимпиады на официальном сайте ОО.

4.4.2. Установление видеонаблюдения в аудиториях проведения (вебкамера, компьютер с доступом в сеть Интернет). Угол обзора вебкамеры – все рабочие места для участников олимпиады. Подключение с использованием TrueConf.

4.4.3. Настройку и включение в день проведения олимпиады видеонаблюдения в 9:00 часов.

4.4.4. Сканирование олимпиадных работ; (сканирование осуществляется в аудитории проведения олимпиады в зоне видимости видеокамеры).

4.5. Филипповой Т.В., учителю технологии:

4.5.1. Печать олимпиадных заданий за сутки до проведения олимпиады начиная с 15:00 часов.

4.5.2. Размещение информации о месте, времени проведения, результатах муниципального этапа олимпиады на информационных стендах образовательного учреждения.

4.5.3. Загрузку в день проведения олимпиады отсканированных бланков в РБДО.

5. Обеспечение дежурство медицинского работника в дни проведения олимпиады и контроль за проведением муниципального этапа олимпиады оставляю за собой.

Заместитель директора по УР:  И.Х. Гриневская

