

План работы первичной профсоюзной организации

МАОУ СОШ № 2 на 2021-2022 учебный год

Утвержден

Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 38

от 25.08.2021 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.	Утверждение плана работы ППО на 2021-2022 учебный год.	август	Председатель ПК
2.	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	декабрь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3.	О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	январь, май	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь - январь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
II. Заседания профкома			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. Тарификация педагогических работников.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК

2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2022г. О проведении новогоднего праздника	декабрь	Председатель ПК
3.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год	январь	Председатель ПК, члены ПК
4.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период.	март	Администрация Председатель ПК
6.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года.	май	Председатель ПК
7.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
8.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Информационная работа			
1.	Обновление Профсоюзного уголка, страницы на сайте школы.	В течение года	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	В течение года	Председатель ПК
5.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере обращения	Председатель ПК, и члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Поздравление юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Поездка на б/о «Нептун»	Октябрь, декабрь	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Поздравление с Днем пожилого человека и Днем учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Поздравление с Новым годом	декабрь	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Поздравление с 23 февраля	февраль	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Поздравление с Международным женским днем	март	Председатель ПК, и члены ПК

Председатель ПК

Е.А.Коробка