Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

СОГЛАСОВАНО:
решением Управляющего совета
Протокол №3 от 8.06.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
решением Педагогического совета
Протокол №10 от 08.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАОУ СОШ №2
№ 19 от 02.02.2023 г.
с изменениями от 18.03.2023
Приказ № 32/1
с изменениями от 30.01.2024 г
Приказ № 18
с изменениями от 28.03.2025
Приказ № 49/1
с изменениями от 8.06.2026
Приказ № 56
Исполняющий обязанности
директора МАОУ СОШ № 2
_____ И.М.Балтабаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевода и отчисления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2

г. Карпинск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление граждан Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – МАОУ СОШ №2) и разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, их перевода и отчисления.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2022 года);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (с изменениями от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г. №707, 30 августа 2022 г. №784 , 23 января №47, 30 августа 2023 г. № 642);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021 г. №115;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Карпинск», утв. постановлением Администрации городского округа Карпинск от 23.03.2021 г. № 286 (с изменениями от 17.03.2023 № 398, с изменениями от 24.03.2025 № 506);
- Постановлением Администрации городского округа Карпинск «О закреплении территорий городского округа Карпинск за образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего основного общего и среднего общего образования» от 08.06.2022 г. №776;
- Уставом МАОУ СОШ № 2.

1.3. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 2 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Настоящее Положение обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом 273-ФЗ, а также прием в МАОУ СОШ №2 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которыми закреплена образовательная организация.

1.6. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МАОУ СОШ № 2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательными программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАОУ СОШ №2.

1.7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей отдел образования Администрации города Карпинск вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Информация, которая подлежит размещению на информационных стендах для родителей и на сайте МАОУ СОШ №2 в сети интернет (https://школа2.екарпинск.рф):

- копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Карпинск»;
- постановление Администрации города о закреплении МОУ за конкретной территорией;
- Правила приема граждан в школу (не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения директором школы);
- сведения о количестве мест в первых классах МАОУ СОШ № 2;
- сведения о наличии свободных мест в школе для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории (ежегодно не позднее 5 июля);
- примерная форма заявления (не позднее 1 апреля текущего года);
- тексты правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется её периодическое обновление не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменений сведений.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при её наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Прием на обучение по основным образовательным программам.

2.1. В первоочередном порядке предоставляется места в общеобразовательной организации детям:

а) военнослужащих, проходящие военную службу по контракту (абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), по месту жительства их семей;

б) военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

в) сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

г) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

д) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

е) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

ё) членам семей лиц, названных в подпунктах «г» - «е» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей: дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «г» - «е» пункта 2 настоящего

Положения, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «г»- «е» пункта 2 настоящего Положения, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти);

ж) сотрудников полиции (часть 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 №3-ФЗ «О полиции»);

з) сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции**;**

и) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

й) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

к) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

л) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.1. военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью предоставляются в первоочередном порядке места в МАОУ СОШ №2 по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях при МАОУ СОШ №2.

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №2, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико - педагогической комиссии.

2.4. Прием в МАОУ СОШ №2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в МАОУ СОШ №2 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 ст. 78 ФЗ № 273 «Об образовании», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и 68 ФЗ № 273. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования Администрации МО Карпинск.

2.6. МАОУ СОШ № 2 размещает на своих информационных стендах и на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта отдела образования о закреплении МАОУ СОШ №2 за конкретными территориями;
- о количестве свободных мест в первых классах для приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.1., 2.2. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля по 30 июня текущего года.

2.8. Распределение детей по классам, перевод обучающихся одной параллели из одного класса в другой является компетенцией МАОУ СОШ № 2. Списки детей, зачисленных в первый класс, формируются с учётом даты и времени подачи заявления и предпочитаемого класса, указанного заявителем. При комплектовании первых классов не учитывается наличие первоочерёдного или преимущественного права.

2.9. При комплектовании первых классов МАОУ СОШ № 2 руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением. Комплектование производит комиссия по комплектованию первых классов, в состав которой входят директор МАОУ СОШ №2, заместитель директора по УР, лицо, ответственное за приём в первые классы. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 20 августа текущего года.

2.10. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее начала учебного года (1 сентября текущего года).

2.11. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием граждан в МАОУ СОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ СОШ №2;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы МАОУ СОШ №2, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) Единого портала www.gosuslugi.ru в форме электронных документов при наличии технической возможности.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- адрес электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ СОШ №2 в сети "Интернет".

2.16. МАОУ СОШ № 2 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в

Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Пункт 12.17 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Данный пункт не распространяется на граждан Республики Беларусь.

3. Порядок подачи заявления и предоставления необходимых документов в МАОУ СОШ № 2

3.1. Для приема в МАОУ СОШ №2 родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) разрешение отдела образования Администрации ГО Карпинск на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года).

3.2. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных подпункте 3.1. настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законному(ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ №2, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ СОШ №2, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ям) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающего.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления данных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4. Правила приёма обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

4.1. Для зачисления обучающихся, прибывших в городской округ из других территорий, из образовательных организаций, расположенных на территории городского округа, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме несовершеннолетнего (личное заявление совершеннолетнего, поступающего в образовательную организацию);
- личное дело обучающегося;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя образовательной организации (при осуществлении перевода в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего общего образования).

В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов: медицинская карта оформляется после постановки на учет в поликлинике, личное дело, запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности - оформляется заново, проводится аттестация обучающегося для определения соответствующего уровня образовательной программы и класса обучения.

4.2. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в образовательную организацию в связи с переходом из других образовательных организаций не допускается.

4.3. Указанные в п. 4.1 настоящих Правил документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Приказ о зачислении в образовательную организацию издается не

позже 3-х рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

4.5. В течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении осуществляется письменное уведомление образовательной организации, из которой прибыл обучающийся, о его зачислении в образовательную организацию, о номере и дате приказа о зачислении.

4.6. Сведения о приеме обучающихся в течение каждой четверти, за весь учебный год и летние каникулы МАОУ СОШ №2 предоставляются в отдел образования по окончании вышеперечисленных периодов в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается ежегодно.

4.7. При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в МАОУ СОШ №2, если она является ближайшей к новому месту военной службы или месту жительства.

5. Правила отчисления обучающихся.

5.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МАОУ СОШ №2 на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей):

- издаётся приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу, в Книгу движения обучающихся вносится запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном (электронном) журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из МАОУ СОШ №2;
- выдаётся на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью МОАУ СОШ №2, личное дело обучающегося (при переезде родителей за пределы городского округа Карпинск).

5.3.Отчисление обучающихся из МАОУ СОШ №2 производится:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего образования;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе среднего общего образования;
- досрочно по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в связи с переводом в другую образовательную организацию, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от образовательной организации и воли обучающегося или его родителей (законных представителей), в случае ликвидации образовательной организации, по решению суда, иным

основаниям;

- досрочно по инициативе общеобразовательной организации.

5.4. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Приложение № 1 к Положению о правилах приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 2

Форма заявления о приеме на обучение
в общеобразовательное учреждение

Директору МАОУ СОШ №2
Вибе Н.Н.
родителя (законного представителя) ребенка/
поступающего (нужное подчеркнуть)
_____
_____
ФИО (при наличии)
_____
_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
_____
_____
номер(а) телефона
_____
адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) (нужное подчеркнуть)
_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
дата рождения ребенка или поступающего: _____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего:_____
___
номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____
адрес электронной почты_____
в _____класс МАОУ СОШ №2

Сведения о родителях ребенка:
Мать: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания(нужное подчеркнуть):
_____
_____
номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____
адрес электронной почты_____
Отец: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания(нужное подчеркнуть):
_____
_____
номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____
адрес электронной почты_____

Законные представители:
1._____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):
_____
_____
Номер (а) телефона(ов) (при наличии) _____
адрес электронной почты_____
2. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):
_____
_____
номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____
адрес электронной почты_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
имеет право:

- внеочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- первоочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

- имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Я, родитель (законный представитель) ребенка (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «__»_____20___ №_____прилагаю.

_____(подпись)/_____(Ф.И.О.)

Я, _____
(ФИО поступающего, достигшего 18 лет)
достигший возраста восемнадцати лет, даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от «__»_____20___ №_____прилагаю.

_____(подпись) /_____(Ф.И.О.)

Язык образования _____(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С Уставом _____ «_____», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

_____(подпись) /_____(Ф.И.О.)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

_____(подпись) /_____(Ф.И.О.)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства даю свое согласие для прохождения тестирования на знание русского

языка.

_____(подпись) /_____(Ф.И.О.)

При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка или поступающим представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) пред ставите ля(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

  Иностранные граждане дополнительно предоставляют:

  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
  - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на - временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- результаты тестирования на знание русского языка для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

1. _____на _____л. в ____экз
2. _____на _____л. в ____экз
3. _____на _____л. в ____экз

4. _____на _____л. в ____экз
5. _____на _____л. в ____экз

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте
- по телефону

«___» _____20____г.

_____(подпись) /_____(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о правилах приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 2

_____
(ФИО заявителя)

_____
(адрес заявителя)

Уведомление
об отказе в постановке на учет
на обучение в МАОУ СОШ № 2

Уважаемый(ая)_____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____
и на основании _____
в постановке на учет на обучение в МАОУ СОШ № 2 Вашего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка)
в _____
(класс)
отказано.

_____ _____
(Ф.И.О. директора ОО) (подпись директора ОО)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

Приложение № 3 к Положению о правилах приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 2

_____
(ФИО заявителя)
_____
(адрес заявителя)

Уведомление
об отказе в приеме на обучение в МАОУ СОШ № 2

Уважаемый (ая)_____!
(имя и отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____
и на основании _____
_____
в зачислении Вашего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка)
в _____
(класс МОУ)

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в отдел образования Администрации МО Карпинск по адресу г. Карпинск ул. Мира, 63, кабинет № 19.

_____ _____
(Ф.И.О. директора ОО) (подпись директора ОО)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

Приложение № 4 к Положению о правилах приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 2

Муниципальный округ Карпинск
Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа №2
Почтамтская ул., д.37, г. Карпинск
Свердловская область, 624933
тел./факс:(34383) 3-61-72
№ _____ от _____ 20 __ г.

Расписка в регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка выдана_____
(Ф.И.О. заявителя)
в том, что заявление о приеме ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
зарегистрировано «_____»_____20____г. за № _____ в журнале приема заявлений.
К заявлению приложены следующие документы:
1. _____

2. _____

3. _____

С приказом о зачислении можно ознакомиться на информационном стенде или на официальном сайте.
Адрес сайта: школа2.екарпинск.рф
Ответственный за прием документов:

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка) (должность)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 5 к Положению о правилах приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 2

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ №2

_____

(наименование ОО)

№ п. п.	№ заявления	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка или поступающего	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	Ф.И.О. заявителя	Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим	Результат выполнения административной процедуры с указанием даты и времени регистрации заявления, либо отказ в постановке на учет заявления	Результат выполнения административной процедуры с указанием даты приказа о зачислении, либо отказа в зачислении)