Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2

Протокол № 1

08.09.2026 г.

Приоритетные задачи методической работы ШМО учителей начальных классов при переходе к внедрению обновленных ФОП

Присутствовало: 11 человек

Повестка дня:

1.Задачи работы ШМО за 2025–2026 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2026–2027 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.
4. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновлёнными ФГОС.
5. О внедрении единой цифровой программы ТОР «Моя школа».
6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
7. О графике проведения школьного этапа ВсОШ в 2025 – 2026 учебном году.
8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.

Слушали:

1. Коробка Е.А., руководитель ШМО, учителя начальных классов, о задачах работы методического объединения, об утверждение плана работы ШМО на 2026–2027 учебный год.
2. Дубровину Л.М., учителя начальных классов, заместителя директора по УР, об утверждении рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, о составлении графика оценочных процедур, о внедрении единой цифровой программы ТОР «Моя школа».
3. Низамову О.А., учителя начальных классов, о графике проведения школьного этапа ВсОШ в 2026 – 2027 учебном году.
4. По шестому вопросу каждый учитель озвучил свою тему самообразования. В ходе обсуждения темы были скорректированы и утверждены.
5. По восьмому вопросу коллеги обменялись информацией о планируемых конкурсах и договорились о взаимной поддержке при подготовке участников.

Решение:

1.Утвердить план работы методического объединения на 2026–2027 учебный год.

2.Утвердить график контрольных работ на 2026–2027 учебный год. Организовать проведение входных контрольных работ и своевременную сдачу отчётов.

3. Работать над самообразованием по откорректированным темам.

4.Активно участвовать в конкурсах педагогического мастерства и олимпиадах для учащихся.

Руководитель ШМО: _____/Е.А.Коробка /

Секретарь ШМО: _____ /О.А.Низамова/